

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio del 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Armando Ordóñez Herrera</u>	CUI:	<u>1931430541712</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-298-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>17566797</u>
Número de Factura:	<u>4121969067</u>	Serie:	<u>B630DA50</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos para Programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

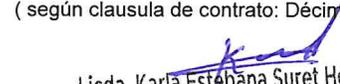
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación y ejecución de las actividades Recreación y Actividad Física en el adulto mayor, con el objetivo del fomento del ejercicio Físico, la sana recreación y participación activa de las personas Adultas Mayores.
- b) Apoyé en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Adulto Mayor, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Brindé apoyo en seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Apoyé en la digitación de listados de entrega de implementación deportiva en los diferentes Centros de Actividad Física.
- e) Apoyé en realización de Planificación de Actividades.
- f) Apoyé en la planificación y ejecución de actividades Programadas en el Plan Operativo Anual, Mini Rallys, Club de Baile, Recreación y Actividad Física para el Adulto Mayor, Caminando por mi salud.
- g) Apoyé en área administrativa del Programa Adulto Mayor.
- h) Apoyé en la atención de centros de actividad física, deporte y recreación de una forma sistemática.

José Armando Ordóñez Herrera  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licenciada Karla Estebana Suret Hernández  
 Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios  
 ( según clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Licda. Karla Estebana Suret Hernández  
 Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Firma y sello de la Autoridad que evalúa los Servicios  
 (según clausula de contrato: Décima Primera)